

CAPELLADES**EDICTE**

de l'Ajuntament de Capellades, sobre l'oferta pública d'ocupació.

Edicte de l'oferta pública d'ocupació convocatòria de la plaça d'interventor amb caràcter interí (2008/43)

La Junta de Govern Local de data 15 d'octubre de 2008 va aprovar les bases reguladores de la convocatòria per la provisió de la plaça d'interventor amb caràcter interí que es transcriuen a continuació:

Base primera: OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel sistema de concurs lliure per a la provisió interina d'una plaça vacant de la plantilla d'aquest Ajuntament mitjançant el procediment de selecció de concurs, per ocupar la següent plaça

- Denominació de la corporació: Ajuntament de Capellades
- Personal: interí.
- Denominació del lloc: Intervenció classe segona.
- Classificació: llicenciatura.
- Grup: A1
- Nivell de destinació: 22
- Vacants: 1

Base segona: CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Els candidats hauran de reunir en el moment que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- a) Ser ciutadà espanyol.
- b) Tenir complerts els divuit anys d'edat.
- c) Estar en possessió del títol de llicenciat en Dret, en ciències econòmiques, intendent mercantil, o actuari.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol de les Administracions Públiques, ni haver estat inhabilitat pel desenvolupament de funcions públiques.
- e) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- f) No trobar-se incurs en causes d'incompatibilitat conforme a allò establert a la Llei 53/84, de 26 de desembre.
- g) Acreditar el coneixement del català.

S'exigeix posseir el certificat de NIVELL C de llengua catalana, acreditat per la Junta Permanent de Català de la Generalitat de Catalunya, o algun dels certificats o títols equivalents que s'esmenten a l'annex del Decret 14/94 de 8 de febrer (DOGC 11-2-1994). En cas que algun dels concursants no compti amb el certificat o títol esmentats, el tribunal de valoració del concurs avaluarà aquest coneixement. En aquest cas, els membres del tribunal hauran de ser assessorats, si s'escau, pel personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

Base tercera: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les sol·licituds per prendre part en les proves de la convocatòria aniran adreçades a l'Alcalde de la Corporació, en les quals els aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament.

La documentació que cal presentar és la següent:

- a) Instància dirigida a l'Alcaldia.
- b) Original o còpia compulsada del document nacional d'identitat.
- c) Currículum professional de l'aspirant així com els justificants acreditats dels mèrits al·legats d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria.

d) Còpia compulsada de la titulació requerida per tal de poder prendre part en aquest concurs.

e) Còpia compulsada del títol de coneixement de la llengua catalana del nivell que consta a l'apartat g) de la base segona.

Base quarta: PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits.

Base cinquena: PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les instàncies dirigides a l'Alcaldessa, així com la documentació acreditativa dels mèrits que al·leguin els aspirants s'han de presentar, en hores d'atenció al públic, en el registre general de l'Ajuntament o en la forma assenyalada en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds es presentaran durant el termini de 20 dies naturals següents al de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial* de la Província i Diari Oficial de la Generalitat.

Base sisena: LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa dictarà resolució aprovant provisionalment la llista d'admesos i exclosos que s'exposarà al tauler d'edictes de la Corporació i es notificarà als interessats.

A la mateixa resolució es determinarà el lloc, dia i hora de la celebració del concurs així com la composició del tribunal de selecció.

Si no hi ha reclamacions la llista provisional d'admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades mitjançant una nova resolució de l'Alcaldessa que s'exposarà i publicarà o notificarà d'acord amb el mateix procediment seguit anteriorment en la resolució d'aprovació provisional.

Un cop iniciat el concurs la resta d'anuncis necessaris es publicaran únicament en el tauler d'edictes de la Corporació.

Base setena: TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El tribunal de selecció estarà integrat pels següents membres i suplents:

President

- Titular/suplent: representant de la direcció General d'Administració Pública

Vocals:

- Titular/suplent: un representant del Col·legi de Secretaris -Interventors-Tresorers de Catalunya

- Titular/suplent: un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari:

- Actuarà com a secretària del tribunal la secretària de la corporació

Base vuitena: FASES DE QUÈ CONSTARÀ EL CONCURS

1ª Fase: Prova de català, per aquells aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del certificat nivell C de llengua Catalana.

2ª Fase: Valoració del currículum dels aspirants.

3ª Fase: Entrevista personal.

1ª Fase: prova de català

S'efectuarà un exercici eliminadori sobre el coneixement de la llengua catalana, per als aspirants que no ho hagin acreditat documentalment. La qualificació serà d'apte o no apte.

2ª Fase: VALORACIÓ DEL CURRÍCULUM

1. Els mèrits que seran valorats seran els següents:

a) Per experiència professional exercint el càrrec d'interventor en algun ens local: 0'83 punts per mes, màxim 10 punts.

b) Per experiència professional en càrrecs amb funcions d'intervenció en qualsevol entitat o corporació de dret públic 0,50 per mes, fins a un màxim de 8 punts.

c) Per experiència professional en el Departament d'Intervenció o Comptabilitat d'algun Departament Públic o Administració Pública com a interventor/a a càrrec amb la categoria similar: Amb experiència d'intervenció 0'50 per mes fins a 10 punts màx.

Per la realització de cursos amb certificat d'aprofitament, en matèries relacionades amb el lloc a ocupar, impartits per organismes oficials, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el barem següent:

Més de 100 hores: 2

De 60 a 100 hores: 1'5

Menys de 60 hores: 0'5

d) Per la realització de cursos amb certificat d'assistència en matèries relacionades amb el lloc a ocupar, impartits per organismes oficials: 1 punt per curs, amb un màxim de 2 punts.

e) Per la realització de cursos d'assistència en matèries relacionades amb el lloc a ocupar, impartits per altres organismes: 0'5 punts per curs, amb un màxim de 1'5 punts.

2. A efectes d'acreditació dels mèrits al·legats i d'acord amb el barem establert en aquestes mateixes bases, l'aspirant haurà d'acompanyar a la instància els justificants corresponents mitjançant original o còpia compulsada, sense que el tribunal pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment, abans sempre de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Els cursos que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols o diplomes, on consti el centre emissor dels mateixos, la data de realització, duració en hores i, si és el cas, l'especificació de si és un diploma d'assistència o aprofitament; així com, tractant-se d'entitats privades, la constància de formar part de programes de formació subvencionats per organismes públics o de ser diplomes oficialment reconeguts.

No es tindran en compte ni podran ser valorats pel tribunal els mèrits que siguin objecte d'invocació o de justificació un cop exhaurit el termini per a la presentació d'instàncies.

Tercera fase: ENTREVISTA PERSONAL

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça i de l'experiència professional de l'aspirant. S'efectuaran 10 preguntes breus sobre el seu nivell de formació, les quals hauran de ser contestades de manera oral per l'aspirant.

La puntuació màxim serà de 5 punts.

Base novena: PROPOSTA DE NOMENAMENT

El tribunal efectuarà la proposta de nomenament a favor de l'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació i l'elevarà a l'Alcalde-President perquè efectui la proposta davant la Direcció General d'Administració Local.

L'òrgan de selecció no podrà declarar superat el procés selectiu a un nombre d'aspirants superiors a la plaça convocada.

Aquest nomenament serà efectiu mentre tant no sigui proveïda la plaça per a funcionari d'administració estatal amb habilitació de caràcter nacional.

Base desena: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER PART DE LA PERSONA SELECCIONADA.

L'aspirant seleccionat presentarà en la unitat administrativa corresponent, amb anterioritat al nomenament, els documents acreditatius de complir les condicions exigides a la base segona de la convocatòria i en el termini de 10 dies naturals des que s'hagi publicat la relació dels que hagin obtingut plaça i, per tant, els següents:

- a) Certificat de naixement i, en el seu cas, de ciutadania espanyola.
- b) Certificat mèdic de no patir malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir o certificació acreditativa de tenir ja la condició de funcionari de qualsevol Administració.
- c) Títol corresponent si no l'hagués presentat amb la instància a que es refereix la base tercera.
- d) Declaració responsable de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
- e) Declaració de compatibilitat als efectes del que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Base onzena: INCOMPATIBILITATS

A la persona seleccionada per cobrir la plaça objecte d'aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats i a què fa referència els articles 321 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Base dotzena: NOMENAMENT

El tribunal de selecció proposarà a l'Alcaldia el candidat seleccionat i, d'acord amb aquesta proposta, l'Alcaldia remetrà aquesta proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local, la qual resoldrà definitivament.

Base tretzena: PRESA DE POSSESSIÓ

El candidat Nomenat haurà de prendre possessió en el termini de 5 dies des del següent a la recepció en la Corporació de la resolució per la qual s'efectua el nomenament.

Contra l'esmentada resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant de la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en un termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat i al *Butlletí Oficial* de la Província. Potestativament es pot interposar prèviament un recurs de reposició davant del Ple de la Corporació en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació. Si transcorre el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada cap resolució expressa, s'entendrà desestimat. En aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de què es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Es fa públic per a informació general.

Capellades, 13 de novembre de 2008

ANA MARIA SÁNCHEZ I CARRERA
Alcaldessa

PG-228369 (08.322.006)

CASTELLBISBAL

EDICTE

de l'Ajuntament de Castellbisbal, sobre provisió de places.

Edicte de la convocatòria del procés de selecció per la provisió, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per la provisió temporal, mitjançant contractació laboral, de dues places de professors de música.

Per Decret del regidor delegat de règim intern del dia 6 de novembre de 2008 s'ha aprovat la convocatòria del procés de selecció, per la provisió temporal i fins la cobertura definitiva de la plaça, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, de dues places de professors de música.

Les bases de la convocatòria es troben a la vostra disposició a l'Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.castellbisbal.cat). El termini de presentació d'instàncies serà de deu dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Castellbisbal, 11 de novembre de 2008

DAVID VIDAL MORRAL
Regidor de Règim Intern

PG-228144 (08.318.040)
