

CAPELLADES

EDICTE

de l'Ajuntament de Capellades, sobre adjudicació d'un contracte d'obres.

“Projecte modificat construcció Biblioteca Municipal (2008/40).

Entitat adjudicadora: Ajuntament de CAPELLADES

Dependència que tramita l'expedient: Secretaria

Número d'expedient: 305/08

Objecte del contracte: Adjudicació Projecte Modificat de la Biblioteca Municipal

Descripció de l'objecte: execució de les obres de la Biblioteca Municipal

Divisió per lots i número: no escau.

Lloc d'execució: c/ Pilar, Plaça Verdaguer

BOP de publicació de l'anunci de licitació: 21-08-2008, núm.20.

Tramitació: procediment i forma d'adjudicació.

Tramitació: ordinària.

Procediment: obert.

Forma: concurs

Pressupost base de la licitació: import total:808.018,67€

Import de l'IVA: 129.282,98 €

Adjudicació data: Sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de data 5 de novembre.

Contractista: Constructora de CALAF,SAU

Import de l'adjudicació: vuit-cents quaranta mil cent seixanta vuit euros, amb cinquanta-set cèntims d'euro, IVA inclòs.

Contra l'anterior acord que és definitiu en via administrativa poden interposar-se de forma optativa i no simultània un dels següents recursos:

a) Recurs de reposició, que s'interposarà davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a aquell en el què rebeu la present notificació, amb els requisits de l'article 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i de conformitat amb el que determinen els articles 116 i 117 del mateix text legal.

La resolució d'aquest recurs us haurà de ser notificada en el termini d'un mes i contra aquesta resolució expressa podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació. Cas que no rebeu notificació de la resolució del recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seva interposició, caldrà entendre'l desestimat per silenci administratiu i, aleshores, podreu interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de sis mesos.

b) Recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa que s'haurà de formular en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la present notificació davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

Es fa públic per a informació general.

Capellades, 10 de novembre de 2008

ANA MARIA SÁNCHEZ I CARRERA
Alcalde

PG-228317 (08.319.006)

CAPELLADES

EDICTE

de l'Ajuntament de Capellades, sobre provisió de places.

Oferta pública d'ocupació convocatòria 2 places d'auxiliar administratiu (2008/41).

La Junta de Govern Local de data 15-10-2008 va aprovar les Bases per al concurs oposició de dues places, auxiliar administratiu, dotades amb les retribucions generals, sot escala auxiliar, dotades amb les retribucions corresponents al sou de titulació C2, i d'altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Capellades i la legislació vigent.

Aquest Procediment selectiu s'ajustarà a les bases aprovades en el mateix acord, les quals s'indiquen a continuació.

BASES

Primera. *Objecte de la convocatòria*

Aquestes bases regulen el procés de selecció per cobrir de manera definitiva dues places d'auxiliar (grup C2), vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest ajuntament.

Segona. *Condicions de les persones aspirants*

Per prendre part en els processos selectius, els/les aspirants, en data de finalització del termini de presentació d'instàncies, han de reunir les següents condicions:

- Ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 57 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Tenir 16 anys complerts i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'Administració local, de la Comunitat Autònoma o de qualsevol altre Administració Pública d'àmbit de la Unió Europea, per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.
- No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.
- No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat legalment establertes.
- Estar en possessió del títol de Graduat escolar, FPI, equivalent o superior.
- Estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell B o superior, o bé superar prova del mateix grau de dificultat a valorar pel Tribunal.

Tercera. *Instàncies*

Les persones que desitgin prendre part en el concurs oposició han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a l'Alcaldia de l'ajuntament en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació del darrer anunci de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al *Butlletí Oficial* de la Província de Barcelona, en els quals apareixen publicades íntegrament les bases d'aquesta convocatòria i manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la convocatòria i comprometre's, en cas d'obtenir la plaça, a prestar el jurament o la promesa que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Les instàncies s'han de presentar davant el Registre General de l'ajuntament o de qualsevol altre òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració de l'Estat, de les Comunitats autònomes.

Les sol·licituds també es poden presentar a les oficines de correus, a les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars d'Espanya a l'estranger, en la